

Передати пацієнта. Зберегти важливе.

Для обміну відомостями в плановому маршруті. Доповнення до документації закладу; не замінює клінічне направлення та оцінку терміновості.

Пацієнт / ідентифікатор у документації: _____

Дата: _____ Автор, роль: _____

Кому передаємо, контакт для відповіді: _____

1. Привід звернення й питання наступному фахівцю

Що потрібно з'ясувати на консультації? Якщо терміновість визначена лікарем - зазначте її та джерело.

2. Що заважає зараз

Словами пацієнта: скарга, відколи виникла, що змінилося.

3. Дві важливі зорові задачі

Справа / відстань / світло / тривалість / окуляри / що саме складно.

1) _____

2) _____

4. Що вже перевірено та які документи додано

Дата, праве/ліве око, умови вимірювання, джерело висновку. Окремо: чого немає або що потребує уточнення.

5. Що пояснили та чого очікує пацієнт

Що вже обговорено? Яке питання про результат, окуляри чи ІОЛ залишилося відкритим?

6. Наступний контакт

Хто організовує візит, коли очікується відповідь і до кого звернутися, якщо її немає?

7. Відповідь колезі після консультації

Підсумок і подальша дія: _____ Відповідальний: _____

Наступний контакт / дата: _____

Заповнюйте в межах своєї компетенції. Передавайте потрібні дані узгодженим захищеним способом, з урахуванням згоди й правил конфіденційності. Підозра на невідкладний стан потребує чинного маршруту допомоги без затримки на заповнення картки.